

Врз основа на член18, 31 и 104 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на Република Македонија бр. 52 од16.04.2010 година бр.135 од 03.10.2011год.) и член 26 од Статутот на Национален ромски центар од 22 Февруари 2013 година, Собрание на здружение на „Национален ромски центар“ на седница одржана на 27.05.2016 година го новиот пречистен текст на :

## СТАТУТ

На

Здружение Национален ромски центар

### Општи одредби

#### Член 1

Здружението „Национален ромски центар“ (во понатамошниот текст НРЦ) е граѓанско и професионално здружение кое се залага за промоција и заштита на човековите права. НРЦ особено се посветува и ги застапува интересите за партиципација на припадниците на ромската заедница.

#### Член 2

Името на организацијата е здружение Национален ромски центар. Скратено име е НРЦ.

Името на ромски јазик е Khethanipen Nacionalno Romano Centro. Скратено име на ромски јазик е NRC.

Името на англиски јазик е Association National Roma Centrum. Скратено име на англиски јазик е NRC.

#### Член 3

Логото на НРЦ се состои од кратенката НРЦ напишана со латинично писмо во сина боја, како доминантен знак, и ромски национален симбол во позадина, тркало во посветла нијанса на сина боја. Графички приказ на логото е:



#### Член 4

Здружението Национален ромски центар (НРЦ) има своја жиро сметка, печат и штембил.

Печатот има тркалезна форма со дијаметар од 3 см, со кирилично писмо назив

Здружение Национален ромски центар, а во средината се наоѓа скратениот назив НРЦ. Штембилот има форма на правоаголник со натпис напишан на кирилично писмо со големи букви:

Здружение

Национален ромски центар НРЦ

Бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ година

Куманово

#### **Член 5**

Основачи и иницијатори на Национален ромски центар се:

1. Ашмет Елезовски, со ЕМБГ 3006967420041, со место на живеење на ул „Љубе Гачев“ бр.6, Куманово
2. Себихана Скендеровска, со ЕМБГ 0202978425048, со место на живеење на ул „Тане Георгиевски“ бр.16, Куманово
3. Славица Курчинска, со ЕМБГ 1102977425035, со место на живеење на ул „Иво Лола Рибар“ бр.130/2-10, Куманово
4. Љатиф Демировски, со ЕМБГ 0401962420030, со место на живеење на ул „Средорек“ бр.37, Куманово
5. Кани Мустафовски, со ЕМБГ 1304980420011, со место на живеење на ул „Никола Тесла“ бр.22, Куманово

#### **Член 6**

Седиште на НРЦ е на ул „Доне Божинов“ бр.11/5, 1300 Куманово. Здружението НРЦ делува локално, национално, но и надвор од територијата на Република Македонија. Визија, мисија и долгорочните цели на НРЦ детално се уредуваат со акти на организацијата за генерална стратегија и делување.

#### **Член 7**

НРЦ е основан на неопределено време.

#### **Член 8**

Визија на НРЦ е партиципативно и толерантно општество, просперитет и благосостојба, еднаков пристап до правата за сите и подобрување на квалитетот на животот. Визијата на НРЦ се базира на универзалните стандарди и практики на граѓанско општество.

#### **Член 9**

Мисија на НРЦ е да дејствува како препознатлив субјект во креирање на јавни политики, како застапник за овозможување на еднаков пристап до правата на сите и промотор при примена на европски вредности, преку директно теренско делување, истражувања, јавни дебати и иницијативи за промени на легислатива и политики.

#### **Член 10**

Целна група на НРЦ се сите луѓе без оглед на било каква припадност, определеност и убедување. НРЦ особено се залага за обезбедување, почитување и имплементирање на правата на припадниците на ромската заедница, како најмаргинализиран ентитет.

#### **Член 11**

НРЦ своите цели ќе ги остварува во согласност со Уставот, законите, стратешките определби, општи и други акти на НРЦ. Долгорочни стратешки цели и делокруг на дејствување и работа на НРЦ се:

- Промоција на човековите права, залагање за доследност во принципот на владеење на правото во сите домени на општеството;
- заложби за правична застапеност на припадници на ромската заедница во сите структури на системот;
- залагање за ефективно анти-дискриминационо законодавство, имплементирање на меѓународните стандарди и инструменти за заштита;
- мониторинг и информирање за степенот на почитување на човековите права во Република Македонија, организирање кампањи против дискриминација, расизам, ксенофобија и сегрегација;
- бесплатна правна помош за социјално загрозените граѓани, жртви на семејно насилство и самохрани родители, без оглед на етничка припадност, во Куманово, Крива Паланка и Кратово;
- поттикнување објективно информирање кај медиумите за состојбата на човековите права и слободи, со посебен акцент на ромската заедница;
- поголем опфат на Ромите во македонскиот образовен систем, намалување на неписменоста кај Ромите во соработка со државни институции и ромското население, подобрување на успехот на ромските ученици во основното образование во Македонија;
- застапување за (1) прогресивна реализација на правото на здравје; (2) навремени и квалитетни услуги за Ромките;
- подигање на здравствената свест и информирање за користа од здравствените услуги на Ромките;
- подигање на свеста за значењето на здравјето во ромските семејства;
- Легализација на домови во 6 општини во Скопје, Куманово, Кочани, Прилеп, Тетово и Штип каде што живее поголем број ромско население , преку финансиска и техничка поддршка за процесот.

## Член 12

Дејности со кои ќе се остварат целите на НРЦ:

- Правни и сметководствени дејности, правни работи, бесплатна правна помош, претходна правна помош;
- Консултантски услуги;
- Управувачки дејности, дејности на советување во врска со работењето и останато управување;
- Печатење и репродукција на снимени медиуми (записи);
- Издавачка дејност, издавање на списанија и периодични публикации и други издавачки дејности; издаваштво на печатени и електронски изданија и медиуми;
- Маркетинг (реклама и пропаганда) и истражување на пазарот, испитување на јавното мислење;
- Трговија на мало преку пошта и интернет;
- Организирање патнички копнен транспорт;
- Канцелариско-административни и помошни дејности и деловно помошни дејности, фотокопирање, подготовка на документи и останати специјализирани канцелариски помошни дејности;
- Логистика, организација на состаноци и деловни саеми;
- Образование, формално и неформално образование за млади и возрасни и професионална ориентација, тренинзи и обуки;
- Дејности на социјална заштита без сместување и останати дејности на социјална заштита без сместување.

## Член 13

Принципите на работа на НРЦ се транспарентност, партиципативност и учество на сите заинтересирани субјекти, одржливост, професионална посветеност и еднакви можности за сите. НРЦ го поддржува развојот на човечките ресурси со поттикнување

на лични залагања и професионална посветеност; воспоставување нови и зајакнување на постојните партнерства и соработки.

#### **Член 14**

Работата на НРЦ е јавна. Јавноста во работата се обезбедува со редовно известување на членови на здружението за сите облици на работење, со увид во спроведување на стратешките определби и програмските задачи, со поднесување извештај за работа, за работа на органите и телата на здружението, за материјално и финансиско работење и др. За информирање на членовите и пошироката јавност се користат печатени, електронски и РТВ медиуми.

#### **Член 15**

За остварување на своите цели НРЦ може да врши дејности за стекнување на добивка и целата остварена добивка ќе биде употребена за остварување на целите на Статутот и стратешките определби на НРЦ.

#### **Член 16**

НРЦ ја гарантира заштитата на личните податоци, а особено правата на приватност во врска со обработка на личните податоци во согласност со законските прописи.

### **Управување и организациска структура**

#### **Член 17**

Органи на управување се:

- Собрание и
- Управен одбор.

#### **Член 18**

Членството на НРЦ се состои од активни и пристапни членови. Статусот на членовите и начинот на зачленување детално се уредени во Деловникот за работа на Собранието.

#### **Член:19**

Престанок на членување во НРЦ:

- По сопствена волја
- Со донесување на одлука за исклучување
- Со настанување на смрт на членот

НРЦ има регистар на членови кој се ажурира најмалку на две години.

#### **Член 20**

Основни права и обврски на членовите на НРЦ се:

- ▲ активно да учествува во реализација на стратешките определби на НРЦ;
- ▲ да ги почитува одредбите на Статутот и другите акти на НРЦ;
- ▲ редовно да плаќа членарина (висината и начинот на плаќање е утврден во Деловникот на Собранието);

#### **Член 21**

Органите на НРЦ работат на седници. Начинот на свикувањето на седниците е утврден во деловници за работа на УО и на Собранието.

#### **Член 22**

Органите на НРЦ може да работат и да донесуваат одлуки ако присуствуваат мнозинство на членови, и донесува одлуки со апсолутно мнозинство (половина плус еден до вкупниот број на членови), освен во случаите кога со Статут е предвидено двотретинско мнозинство.

#### **Член 23**

Членовите на НРЦ имаат право и должност да учествуваат во работата на органот во кој се избрани да учествуваат, да даваат идеи, иницијативи и да изготвуваат документи во врска со работата од нивен делокруг и надлежност на органите во кои се избрани, во согласност со законите и другите акти на НРЦ.

#### **Член 24**

Собранието е највисок орган на НРЦ и го сочинуваат сите членови активни и пристапни на НРЦ.

Своите права и обврски Собранието ги врши во согласност со статутот и други акти на НРЦ.

Собранието се состанува по потреба, а најмалку еднаш годишно. Седница на собрание се свикува 15 дена пред одржување на Собранието, седницата ја свикува Претседавачот на Собранието на предлог на една третина од членовите на Собранието на НРЦ и на предлог на УО.

За сите спорни прашања Собранието со двотретинско мнозинство може да предложи и основа посебни работни тела.

#### **Член 25**

Во надлежност на Собранието се следниве работи:

- го избира Претседавачот на Собранието;
- ги избира членовите на постојаните работни тела и на другите работни тела на Собранието;
- избира и разрешува членови на управниот одбор;
- донесува Деловник за работа на Собранието и Деловник за работата на УО;
- го усвојува и донесува Статутот на здружението и врши измени и дополнувања на истиот со двотретинско мнозинство на предлог на УО;
- разгледува и усвојува стратешки планови и верификува годишни програми;
- го разгледува и усвојува извештајот за работа на УО меѓу две седници на Собранието;
- го потврдува активното членство на пристапните членови по предлог на УО
- усвојува годишен извештај за работа и финансиски извештај и го објавува на својата web страна;
- усвојува финансиски план за наредната година и завршна сметка од претходната година;
- одлучува за промена на целите и дејностите на НРЦ со двотретинско мнозинство;
- предлага и избира почесни членови со просто мнозинство;
- одлучува за престанок на здружението со двотретинско мнозинство;
- ја следи материјално-финансиската состојба на здружението;
- донесува одлуки, заклучоци, препораки за решавање на прашања од интерес на

здружението;

- расправа за постигнатите резултати од развојот на здружението и дава насоки за натамошен развој;
- решава за формирање на ограноци на здружението; членство во меѓународни организации и здружување со други формални и неформални сојузи, иницијативи и коалиции;
- врши и други работи кои произлегуваат од законите, Статутот и другите акти на НРЦ.

#### **Член 26**

Членовите на управен одбор ги избира Собранието со двотретинско мнозинство на предлог на Номинациона комисија.

Постапка за избор на членови на управен орган се спроведува најмалку 30 дена пред истекот на мандатот на членовите на постојниот управен одбор, според процедурите утврдени во Деловникот за работа на Собранието.

Мандатот на членови на управен одбор трае 4 години со можност за повторен избор.

На член на управен одбор мандатот му престанува:

- по негово барање
- ако го отповика Собранието со двотретинско мнозинство од вкупниот број на членови
- во други случаи предвидени со закон.

#### **Член 27**

Управниот одбор се состои од 5 члена. Во Управниот одбор членува и Извршниот директор, но без право на глас. Управниот одбор врши контрола над спроведувањето на одредбите на овој Статут и контрола за наменско располагање со средствата и приходите на НРЦ. Своите наоди, извештаи и одлуки управниот одбор ги доставува до Собранието на НРЦ.

Со седницата раководи и претседава Претседавач на управен одбор. За полноважна работа потребна е присутност на четири членови на управниот одбор. Одлуки на управен одбор се донесуваат со апсолутно мнозинство. Начинот на свикување на седницата, изборот на Претседавач и работењето на управен одбор се уредува со Деловник за работа.

#### **Член 28**

Во надлежност на управниот одбор е следново:

- го избира и разрешува Извршниот директор, со мандат од 5 години со право на повторен избор;
- донесува Правилник за оперативно работење на извршната структура;
- припрема материјали за Седница на Собранието;
- проверка, оценување и анализа на финансиски извештаи на НРЦ;
- се грижи за точност и транспарентност на усвоени и објавени финансиски извештаи;
- ги проучува системите за контрола и одговорност внатре во НРЦ;
- предлага финансиски политики и планови на Собранието и на извршниот директор;
- поднесува извештај за својата работа до Собранието најмалку еднаш годишно;
- донесува одлуки за набавка и отуѓување на основните средства;
- врши прием на пристапни членови;
- усвојува програма за работа на УО;
- усвојува Годишна програма по предлог на Извршен директор;
- усвојува план и програма за работа на Извршен директор;
- го претставува здружението;
- прибира фондови за здружението;
- одлучува во втор степен за права од работен однос, како и по жалби приговори на одлуките на Извршниот директор;
- предлага почесни членови;

- врши други работи предвидени со закон, Статутот и други акти на НРЦ.

### **Член 29**

Извршниот директор е извршна функција за секојдневно управување на НРЦ.

За извршен директор може да биде избрано само полнолетно лице – државјанин на Република Македонија и лице со деловна способност.

Извршниот директор е законски застапник на здружението.

Извршниот директор за својата работа е одговорен пред Управниот одбор на НРЦ.

Работењето на Извршниот директор се уредува со Правилникот за оперативно работење и описот на работното место.

### **Член 30**

Извршниот директор може со одлука да определи друго лице да го застапува со полномошно. Застапникот своите права и обврски ги остварува во согласност со законите, статутот и другите акти на НРЦ.

### **Член 31**

Во надлежност на извршен директор е следното:

- ги спроведува статутарните, стратешки и програмски задачи на НРЦ, како и одлуките, заклучоците и препораките на Управниот орган;
- предлага годишна програма и годишен буџет за работа;
- донесува соодветни правилници, спогодби и склучува договори;
- управува со организацијата, материјалните и човечките ресурси. Управува со имотот на организацијата кој се состои од сите сопственички и други стварни права, што организацијата ги стекнува над движните и недвижните ствари и правата кои основачите ги вложиле во организацијата и кои организацијата ги стекнала со своето работење, како и права од интелектуална сопственост;
- поднесува финансиски и наративен извештај за тековната година до Управниот одбор;
- донесува одлуки за награди, пофалници и признанија;
- донесува одлуки во прв степен во доменот на неговите надлежности;
- ја потпишува завршната сметка за приходи и расходи на Здружението;
- врши избор и разрешување на членови на работниот тим;
- врши оценка на работата на членовите на работниот тим;
- врши и други работи кои произлегуваат од потребите на Статутот на НРЦ и други акти на НРЦ и Законот.

## **Финансирање**

### **Член 32**

НРЦ стекнува и прибира средства од:

- основачки влог;
- донации, прилози, подароци, завештанија и легати, (во пари, добра, имотни права, права од интелектуална сопственост) од домашни и меѓународни физички и правни лица;
- вршење дејности со кои се стекнува добивка, кирија, закупнина, како и приходи од инвестиции, камати, дивиденди, заеми;
- трговски друштва;
- Буџет на Р.М, буџети на општините, Влада на Р.М;
- и други приходи во согласност со законите, статутот и други акти на НРЦ.

### **Член 33**

Средствата на НРЦ се употребуваат за постигнување на целите на здружението и спроведување на дејности и активности со кои ќе се остварат тие цели, а во согласност со законите, Статутот и други акти на НРЦ.

#### **Член 34**

НРЦ води сметководство, води и чува книги, изработува и поднесува годишна завршна сметка, годишна даночна пријава и врши попис во согласност со законите. НРЦ подготвува финансиски извештаи и годишна сметка во согласност со законите, Статутот и општите акти на НРЦ.

#### **Заштита на интереси**

#### **Член 35**

Членовите на Управниот одбор и Извршниот директор се должни да управуваат и раководат со НРЦ со внимание, одговорност, добро управување, транспарентност и јавност во нивната работа.

#### **Член 36**

Членовите на Управниот одбор и Извршниот директор се одговорни за својата работа и секоја штета предизвикана со чинење или нечинење.

#### **Член 37**

Заштита на интересите на НРЦ се штити и со мерки кои вклучуваат деловна тајна и спречување на судир на интереси.

#### **Член 38**

НРЦ има право одредени интереси и прашања битни за работата на НРЦ да ги утврди како деловна тајна и да го уреди дополнително начинот на чување и користење. Деловна тајна може да биде секој факт, податок, информација, конкретен производ во усна, писмена или електронска форма, утврдена со посебна одлука на ad hoc комисија формирана од страна на извршен директор.

#### **Член 39**

За секоја активност или договор ќе се води посебна сметка да се спречи судир на интереси кој подразбира судир на овластувањата и должностите во врска со работењето на организацијата со приватниот и личниот интерес на лицето кое има овластувања и должности, во кои приватниот или личниот интерес влијае или може да влијае врз вршењето на овластувањата и должностите во врска со работењето на НРЦ.

#### **Член 40**

За секој договор или друга деловна активност на НРЦ во коишто НРЦ е странка и во коишто член на Собранието има интерес, дури и на посреден начин, мора да се постапи во согласност со одредбите за зделка со заинтересирана страна од Статутот на НРЦ.

Потенцијален конфликт на интерес постои и кога членот на УО или извршниот Директор може да ја искористи својата позиција на доверба и влијание во Здружението Национален ромски центар за да ги унапреди своите лични, професионални или финансиски интереси или интересите на член од семејството и деловен соработник



или, пак, кога таквиот интерес може да влијае или да се чини дека влијае врз акциите и проценката на органите на Здружението Национален ромски центар и извршната канцеларија.

Постапката за разрешување на конфликтот на интереси се утврдува во деловниот за работа на УО и во Правилникот за организациско работење.

Заинтересираната страна има обврска самостојно да го пријави евентуалниот судир на интереси и да се однесува сообразно на одредбите од Статут к ои го регулираат тоа.

Ваквите одлуки треба да се објават соодветно во годишниот извештај на НРЦ.

#### **Член 41**

НРЦ ќе престане со работа ако за тоа одлучи Собранието со двотретинско мнозинство од вкупниот број на членови, на две последователни седници, од кои втората седница ќе се одржи во рок не подолг од една година од првата седница.

#### **Член 42**

При доброволен престанок на работа средствата што остануваат по намирување на обврските се користат на начин претходно утврден во донесена одлука на Собрание со двотретинско мнозинство на предлог на Управниот одбор .

Во случај на друг начин на престанок на работа предвиден со закон, средствата што остануваат по намирување на обврските да преминат на друга организација со исти цели и дејности.

#### **Преодни и завршни одредби**

#### **Член 43**

Толкување на Статутот дава Собранието на НРЦ.

Со денот на влегување во сила на овој Статут престануваат да важат одредбите на Статутот донесен на 14 Април 2011 година.

#### **Член 44**

Овој статут влегува во сила и ќе се применува од денот на донесувањето.

Куманово , 27.05.2016

Законски застапник на НРЦ  
Ашмет Елезовски