



Програмата на ИПА за поддршка на граѓанското општество и медиумите за 2014 година (IPA CSF Civil Society and Media Programme 2014)
повик EuropeAid/136-992/DD/ACT/MK
„Подобрување на учеството на (по)малите заедници на локално ниво“

ПРИЈАВА

I. ОСНОВНИ ИНФОРМАЦИИ

Име на организацијата	
Адреса	
Телефонски број/бројеви	
Електронска адреса (E-mail)	
Интернет страница (доколку имате)	
Лице за контакт, позиција	
Електронска адреса на лицето за контакт	
Телефонски број на лицето за контакт	

II. РЕЗИМЕ НА ПРЕДЛОГОТ

Ограничете го описот на ЕДНА СТРАНИЦА.

Наслов	
Сектор (наведено во повикот)	
Времетраење (до 6 месеци)	
Цели на предлогот	
Партнер(и)	
Целна група	
Локација	
Главни активности	
Буџет(во ЕУР):	





III. ОПИС НА ПРЕДЛОГОТ

Ограничете го описот на предлогот на ТРИ СТРАНИЦИ.

1. Потреба и проблем

Дадете општ приказ и анализа на проблемот кој ќе ги третира предлогот. Јасно идентификувајте го специфичниот проблем кој треба да се реши и потребата која треба да се задоволи.

2. Цел и краткорочни цели

Дефинирајте ги целите на предлогот кои се однесуваат на посакуваните конкретни подобрувања или промени кои треба да се постигнат. Целите треба да се во согласност со Повикот за локални акции и да се совпаѓаат со понудените тематски области. Секоја цел треба да биде јасна, мерлива и реална.

3. Очекувани резултати

Наведете ги очекуваните резултати на предлогот. Постигнувањето на резултатите треба да води кон реализирање на краткорочните цели на предлогот.

4. Активности

Дадете концизен опис на предложените активности поврзани со реализацијата на предлогот (секоја активност објаснете ја во еден параграф). Објаснете го придонесот на секоја активност кон постигнувањето на краткорочните цели на предлогот. Посочете ги клучните активности и објаснете како тие се релевантни за целната група, како и што нудат активностите како иновација.

5. Методологија

Дадете приказ на методологијата која ја планирате.





6. Буџет

Табелата за буџетот пополнете ја детално и точно со сумарните буџетски ставки, со што истите ќе ги оправдуваат предвидените активности во предлогот. Буџетот треба да биде внесен во МКД. Износите треба да се исти со оние од буџетскиот образец. Додадете онолку редови колку што ви се потребни.

Буџетска ставка	Количина	Сума	Вкупна сума
Вкупно			

7. Партнерства

Наведете ги организациите или останатите чинители со кои планирате заеднички да го спроведувате предлогот (доколку постојат). Особено е важно во овој дел да наведете ако имате воспоставено соработка со општината, односно други релевантни чинители каде ќе се спроведува предлогот.

IV. КАПАЦИТЕТ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА

1. Краток опис на организацијата

Опишете ја мисијата на организацијата, главните области на делување и улогата која ја има организацијата во заедницата. Накратко опишете го нивото на соработка и вмрежување. Посочете го бројот на вработени, волонтери и членови. Ограничете го описот на организацијата на ПОЛОВИНА СТРАНИЦА.

2. Управувачка и раководна структура на организацијата

Управен одбор (наведете ги имињата):

3. Дополнителни информации

Во овој дел споделете информации кои сметате дека се важни, а кои несе дадени во пријавата.





The Project is implemented by:



Раководител на организацијата:

Потпис: _____

Датум: _____



Act.Local.Together
Improving Participation of Small(er) Communities at Local Level

This Project is funded by the European Union

Ul.Done Bozinov11/1/
1300, Kumanovo
Phone: +389 31 42 75 58
Fax: +389 42 75 58
e-mail: info@nationalromacentrum.org
web: www.nationalromacentrum.org